**Mẫu số 01/DTQG**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN ĐƠN VỊ DỰ TRỮ:.....................................................(1)**HÓA ĐƠN BÁN HÀNG DỰ TRỮ QUỐC GIA**(Chỉ sử dụng cho bán hàng dự trữ quốc gia)Liên 1: (Lưu)(2)Ngày.....tháng.....năm..... | Mẫu số:..............Ký hiệu:...............Số:........................ |
| Đơn vị bán hàng:..........................................................................................................................Địa chỉ: .........................................................................................................................................Số tài khoản ................................................................................................................................. |
| Điện thoại:............................. | MST: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Họ tên người mua hàng: ...............................................................................................................Số CMND/CCCD/ Hộ chiếu:..........................................................................................................Đơn vị: ............................................................................................................................................Địa chỉ .............................................................................................................................................Số tài khoản .....................................................tại ngân hàng ...................................................... |
| Hình thức thanh toán: ............ | MST: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Số TT** | **Tên hàng hóa** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| a | b | c | 1 | 2 | 3 = 1x2 |
|  |  |  |  |  |  |
| Công tiền bán hàng: ....................................................................................................................... |
| Số tiền viết bằng chữ: .............................................................................................................................................................................................................................................................................. |
|  | **ĐƠN VỊ DỰ TRỮ** |
| **NGƯỜI MUA HÀNG***Chữ ký số (nếu có)* | **KẾ TOÁN TRƯỞNG (3)***(Chữ ký điện tử, chữ ký số)* | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Chữ ký điện tử, chữ ký số)* |
| (MST là mã số thuế tương ứng với đơn vị mua hoặc bán hàng DTQG)(Cần kiểm tra, đối chiếu khi lập, giao, nhận hóa đơn)(In tại...................................... mã số thuế.................................. )***Ghi chú:*** (1) - Liên 1: Lưu; Liên 2: Giao khách hàng; Liên 3: Dùng thanh toán nội bộ; Liên 4: Dùng cho thủ kho (2) - Đối với đơn vị dự trữ không có chức danh Kế toán trưởng thì người ký là phụ trách kế toán. |